

2020年10月15日

ワイズメンズクラブ国際協会九州部
会長各位、主査各位

九州部部长 松永英明（鹿児島クラブ）

2020～2021年度 九州部第2回評議会&メネットアワーのご案内

皆様には日々ワイズダムのためにご奉仕を賜り、心より感謝申し上げます。

九州部第2回評議会とメネットアワーを下記の要領で開催いたしますので、ご案内申し上げます。第1回評議会と同様に、新型コロナウイルス感染防止のためZOOMを使ったオンライン形式で行います。会長・三役・事業主査・クラブのメネット会長やメンバーなど、多数のご参加をお待ち致しております。

記

- 日時：2020年12月5日（土）
- 日程：14:30～ テレビ会議参加開始
15:00～16:00 メネットアワー（どなたでも参加できます）
講演：テーマ「コロナ禍での子どもたちの心」（仮）（50分）
講師 児玉さら先生（鹿児島県在住、臨床心理士、スクールカウンセラー）
16:00～16:10 休憩
16:10～18:00 評議会（議案審議、協議、会長・主査の活動報告発表など）
※テレビ会議形式ですので、途中の出入りは自由ですが、評議会の際は評決権のある方はご参加ください。
※鹿児島クラブは、会場（鹿児島市国際交流センター）に集まって参加する予定です。
- ZOOM**での参加方法
ZOOMによるテレビ会議はパソコン、スマホ、タブレットで参加できますが、スマホ、タブレットの方は、事前にアプリストアから「ZOOM」をインストールされておくとスムーズに会議に入れます。
当日のミーティング情報（パスワード等）は、後日クラブ会長宛に連絡します。
- 出欠について
クラブでまとめて(主査も含む)11月20日（金）までに、下記の書記宛メールでご提出下さい。

【お願い】

- 議案書提出について**
評議会に審議したい事項がありましたら、添付の議案書にご記入の上、同じく11月6日（金）までに書記宛メールでご提出下さい。
- 会長・主査の「活動報告」提出について**
7月から11月までのクラブの活動、事業主査の活動を、添付の原稿書式に記入して提出してください。当日の資料に掲載します。
原稿（Word だけか、または Word と PDF の二つ）を、11月13日（金）までに書記宛メールでご提出下さい。

★連絡担当：九州部書記 園屋高志（そのやたかし） E-mail: MHA01407@nifty.com
携帯：090-4994-8881 TEL&FAX：099-204-0369 〒890-0042 鹿児島市薬師 2-37-20
★添付書類：評議会参加者登録用紙、評議会議案書用紙、会長・主査活動報告の記載用紙

2020-2021 年度九州部第 2 回評議会&メネットアワー(1 2 月 5 日開催)

参加者登録用紙

クラブ単位でとりまとめてお申し込み下さい

クラブ名 _____ クラブ _____

発信人のお名前 _____ (電話) _____

(E-mail) _____

※単独の場所で参加か、数人が一か所で参加か、ご記入ください。(未定の場合は不要です)

| No | お名前 | 役職 | メネットアワー出席 | 評議会出席 | 参加方法 |
|----|-----------|-------|-----------|-------|-------------------|
| 1 | (例) 九州太郎 | 会長 | ○ | ○ | 単独 |
| 2 | (例) 鹿児島次郎 | 書記 | ○ | ○ | No2 と No3 は一か所で参加 |
| 3 | (例) 南国三郎 | EMC担当 | ○ | ○ | 同上 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

※不足分はコピーしてください。

1 1 月 2 0 日(金)までにご返信ください

送信先：2020-2021 年度 九州部書記 園屋高志

E-mail: MHA01407@nifty.com (メール添付でお願いします)

2020年12月5日

2020-2021年度 九州部第2回評議会
議長 九州部部長 松永英明様

提案者 役職名 _____

氏名 _____

2020～2021年度 九州部第2回評議会 議案・協議事項

【第 号議案】

| |
|---|
| 議案名 |
| 議案内容 |
| 提案理由 |
| <p>【アジェンダ資料】 *議案のタイプ及び必要時間は必ず記入してください。</p> <p>議案のタイプ <input type="checkbox"/>情報提供 <input type="checkbox"/>アイデアがほしい <input type="checkbox"/>問題解決 <input type="checkbox"/>決定</p> <p><input type="checkbox"/> ()</p> <p>緊急性 <input type="checkbox"/>緊急を要する <input type="checkbox"/>要しない ★ 月 日までに解決の必要</p> <p>必要時間 ()分 資料 ()</p> <p>出席を要請すべき人 ()</p> |
| <p>【提出期限】 2020年11月6日(金) 必着</p> <p>【評議会開催日】 12月5日(土) オンライン形式(ZOOMを使用)</p> |

クラブ 活動報告

会長名 _____

◇活動主題

◇例会

◇その他の活動

※コロナ禍における例会の工夫や、活動などを交えてご記入ください。
また、掲載してよい写真がありましたら添付してください（JPG形式）

事業

主査名 _____

◇事業主題

◇活動報告

※コロナ禍における事業活動の工夫などを交えてご記入ください。
また、掲載してよい写真がありましたら添付してください（JPG形式）